



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO

OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE APORTES

CODIGO DEPENDENCIA: 241

PERIODO: VI

19 Junio de 1990 al 24 junio 1996

| CÓDIGO | | SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES | RETENCIÓN | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----------|--|-----------------|-------------------|---|---|---|---|
| SERIE | SUBSERIE | | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | S | M | |
| 06 | | <input checked="" type="checkbox"/> APORTES PATRONALES | 20 | X | | | | Este asunto documental corresponde a los aportes patronales que realizan las empresas para el sostenimiento del Servicio Nacional de Aprendizaje Decreto No. 118 del 21 de junio de 1957, Artículo 9. Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central se determina conservación total en su soporte original, por su bajo volumen ya que existen tres (3) unidades documentales para que hagan parte del Archivo Histórico de la entidad |
| 10 | | <input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICADOS | | | | | | |
| | 04 | <input type="checkbox"/> Certificado de Paz y Salvo de Aportes | 10 | | | X | | Este asunto documental corresponde a la constancia que expide el SENA a empresas públicas o privadas una vez se verificaba que la entidad no tenía deuda por concepto de aportes. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección aleatoria del 5% de producción documental anual. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original. |

VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARIA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

| | | | | | | | | |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|
| CONVENCIONES | P: PAPEL | EL: ELECTRÓNICO | AC: ARCHIVO CENTRAL | CT: CONSERVACIÓN TOTAL | E: ELIMINACIÓN | S: SELECCIÓN | M: MICROFILMACIÓN | D: DIGITALIZACIÓN |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|